

## Prawo zamówień publicznych bez tajemnic

### Drogi Zamawiający!

Właściwe i poprawne stosowanie Ustawy Prawo zamówień publicznych jest skomplikowane i wymaga specjalistycznej wiedzy oraz umiejętności. Dlatego też, trudno sobie wyobrazić prawidłowe przeprowadzanie postępowań bez kontaktów szkoleniowych i doradczych, **zwłaszcza, gdy jest się osobą, która rozpoczyna swoją przygodę z zamówieniami publicznymi.**

**Celem szkolenia** jest nauczenie osób początkujących, jak prawidłowo przygotować i przeprowadzić postępowanie oraz jak eliminować błędy nabyte w początkowej fazie kontaktu z zamówieniami publicznymi. Na szkoleniu nie będziemy „czytać ustawy” – na bazie praktycznych przykładów **pokażemy, jak należy tę ustawę stosować!**

**Dowiesz się, jak uniknąć nieprawidłowości i błędów**, które popełnione na początku udzielenia zamówienia publicznego wpływają na przebieg całego postępowania.

## CZYNNOŚCI OD A DO Z W TOKU PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DLA POCZĄTKUJĄCYCH

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady zamówień publicznych (pisemność postępowania, jawność, uczciwa konkurencja, celowość wydatków);</li> <li>2. Etapy przygotowania postępowania:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Co zamawiam? – opis przedmiotu;</b></li> <li>• <b>Za co zapłacę? – wartość przedmiotu zamówienia (zasady i metody szacowania);</b></li> <li>• <b>Wybór trybu i właściwe jego uzasadnienie</b> – zagrożenie <b>nieważności umowy</b> na mocy art. 146 ustawy (w szczególności zamówienie z wolnej ręki i zapytanie o cenę). Ścisła interpretacja ustawowych przesłanek.</li> </ul> </li> <li>3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia <b>w praktyce</b> – wykład i ćwiczenia.</li> <li>4. <b>Warunki uczestnictwa w postępowaniu</b> – zasady ich określania, niedozwolone praktyki.</li> <li>5. Zasady <b>prowadzenia i dokumentowania postępowania</b> na każdym jego etapie.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. <b>TERMINY</b> i zasady udzielania <b>odpowiedzi na zapytania wykonawców</b> do treści SIWZ.</li> <li>7. Modyfikacja treści SIWZ a zmiana ogłoszenia w sprawie zamówienia.</li> <li>8. Wydłużenie terminu składania ofert w wyniku zmiany treści SIWZ.</li> <li>9. Zebranie wykonawców – cel, zasady, sposób przeprowadzenia i udokumentowania.</li> <li>10. <b>TERMINY</b> w zamówieniach publicznych.</li> <li>11. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</li> <li>12. Środki ochrony prawnej – <b>zasady stosowania, terminy – brak protestu!</b></li> <li>13. <b>Umowa w sprawie zamówienia publicznego</b> (zasady zawierania, zmiany, forma umowy, nieważność umowy itd.).</li> <li>14. <b>Panel dyskusyjny</b> – odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników szkolenia.</li> </ol> |
|---|---|

### Prowadzący:

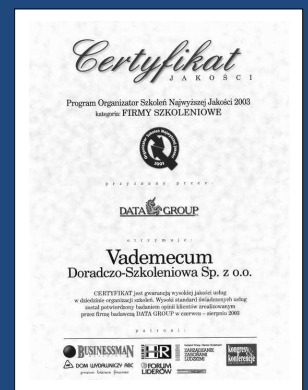
**ROBERT BARTKOWSKI** – doświadczony praktyk i konsultant zamówień publicznych. Z praktyką w zamówieniach publicznych związany od 1998 r. Rocznie przeprowadza około 270 przetargów. Pełnomocnik stron w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą. Powoływany do wydawania opinii biegłego sądowego. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu prawa zamówień publicznych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu

<b>Gdzie</b>	<b>SZKLARSKA PORĘBA</b> , Hotel Szrenica*** ul. Turystyczna 29.
<b>Kiedy</b>	<b>11–14 czerwca 2012 r.</b> Oczekujemy Państwa w godzinach wieczornych 11 czerwca. Zajęcia rozpoczynają się 12.06 o godz. 9:00, a kończą 14.06 o godz. 12:00.
<b>Finanse</b>	<b>Koszt uczestnictwa jednej osoby:</b> 1700 zł netto. Dla Stałych Klientów – firm, które już uczestniczyły w naszych szkoleniach proponujemy cenę 1500 zł netto. Do powyższych cen należy doliczyć 23% VAT.  <b>Informacja dotycząca zwolnienia z VAT:</b> Powyższe ceny mogą być liczone jako brutto dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych, po złożeniu oświadczenia, że nabywana usługa szkoleniowa ma charakter kształcenia zawodowego. * wzór oświadczenia do pobrania w Vademecum Sp. z o.o.
	<b>W cenie uwzględniono koszty:</b> 18 godzin zajęć, materiałów szkoleniowych i pomocniczych, 3 noclegów (komfortowe pokoje 2-osobowe*), pełnego wyżywienia (od kolacji w dniu przyjazdu do obiadu w ostatnim dniu szkolenia), poczęstunku podczas przerw kawowych oraz dodatkowych atrakcji. Istnieje możliwość zarezerwowania pokoju 1-osobowego za dopłatą w wysokości 150 zł netto. Liczba miejsc w pokojach jednoosobowych jest ograniczona! <b>Do dyspozycji gości hotelowych jest:</b> bilard, bowling, sauna fińska, infrared i sucha, jacuzzi, parking monitorowany (odpłatnie).
<b>Płatność</b>	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem numeru <b>2012/06/055</b>
<b>Zgłoszenia</b>	Zgłoszenia przyjmujemy faksem, telefonicznie lub pocztą pod adresem: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o., ul. Jastrzębia 23, 53-148 Wrocław, tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: <a href="mailto:vade@vade.com.pl">vade@vade.com.pl</a> Pisemne potwierdzenie przyjęcia uczestnictwa w szkoleniu prześlemy faksem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Spółka Vademecum posiada certyfikaty:



System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008



"Organizator Szkoleń Najwyższej Jakości"

Vademecum Sp. z o.o., ul. Jastrzębia 23, 53-148 Wrocław, tel./fax: 071 341 85 10, e-mail: [vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)

**ZGŁOSZENIE na szkolenie 2012/06/055, 11–14 czerwca 2012 r., SZKLARSKA PORĘBA**

**CZYNNOŚCI OD A DO Z W TOKU PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DLA POCZĄTKUJĄCYCH**

**ZGŁASZAJĄCY**

Pełna nazwa firmy .....

Dokładny adres .....

tel.: (0- ) ..... fax: ..... e-mail: ..... NIP: .....

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. .... – .....

2. .... – .....

nocleg w pokoju 1-osobowym za dopłatą

Imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia – stanowisko

..... – .....

Data zgłoszenia ..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Możliwość rezygnacji:** rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.